

Forslag til forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke

Dato	FOR...
Departement	Barne- og familiedepartementet
Gjelder for	Norge
Hjemmel	Trossamfunnsloven § 14 sjetzte ledd.
Korttittel	Forskrift om økonomiforvaltningen i Den norske kirke

§ 1 Formål

Forskriftens formål er å legge til rette for en tjenlig og forsvarlig økonomiforvaltning i soknets organer, og på den måten sikre en god økonomistyring i den virksomhet som disse organene har ansvar for.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder for soknets organer, virksomheter under disse organene som har egne inntekter og som disponerer disse etter vedtak i egne styringsorganer og for samarbeidstiltak hvor midler disponeres etter vedtak av styringsorganer for denne virksomheten.

§ 3 Grunnleggende krav til økonomiforvaltningen

Soknets organer skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, og skal utarbeide samordnede og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi. Soknets organer skal forvalte finansielle midler og gjeld på en måte som ikke innebærer vesentlig finansiell risiko, blant annet slik at betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall.

§ 4 Grunnleggende regnskapsprinsipper og god kommunal regnskapsskikk

(1) Forskriften er basert på de regnskapsprinsipper som følger av de kommunale budsjett- og regnskapsforskriftene.

(2) Årsregnskapene skal utarbeides i samsvar med følgende grunnleggende regnskapsprinsipper:

- All tilgang på og bruk av midler i året skal framgå av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet.
- All tilgang på og bruk av midler skal regnskapsføres brutto.
- Alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes.
- Dersom størrelsen på et beløp er usikkert, brukes beste estimat.

(3) Årsregnskapene skal føres i samsvar med god kommunal regnskapsskikk. Årsregnskapene skal bestå av et driftsregnskap og et investeringsregnskap. Driftsregnskapet og investeringsregnskapet skal deles inn og stilles opp på samme måte som årsbudsjettet. Årsregnskapene skal også bestå av et balanseregnskap og noteopplysninger.

(4) Virkninger av endring av regnskapsprinsipp føres direkte mot egenkapitalen. Virkninger som påvirker arbeidskapitalen, føres mot konto for prinsippendringer. Virkninger som påvirker anleggsmidler eller langsiktig gjeld, føres mot kapitalkonto.

§ 5 Definisjoner

- Årsbudsjett*: Består av driftsbudsjett og investeringsbudsjett. Det er en oppstilling over forventede inntekter og bruk av avsetninger i budsjettåret på den ene siden og forventede utgifter og avsetninger i budsjettåret på den annen side.
- Driftsbudsjett*: En oppstilling av forventede løpende inntekter og bruk av avsetninger i budsjettåret og løpende utgifter (og avsetninger) som skal dekkes inn ved bruk av disse inntektene.

- c) *Investeringsbudsjett*: En oppstilling over forventet bruk av lånemidler og inntekter som ikke er å anse som løpende og hvilke tiltak av investeringsmessig karakter disse midlene er vedtatt brukt til.
- d) *Inntekter*: Godtgjørelse til soknets organer for salg av varer tjenester samt pengeoverføringer fra andre uten motytelse.
- e) *Utgifter*: Godtgjørelse fra soknets organer for kjøp av varer og tjenester, samt pengeoverføringer til andre uten motytelse.
- f) *Løpende inntekter*: Påregnelige inntekter som kommer igjen med jevne mellomrom.
- g) *Budsjettmyndighet*: Myndighet til å vedta årsbudsjettet og reguleringer av dette. Myndigheten omfatter både inntekts- og utgiftssiden i budsjettet.
- h) *Bevilgning*: Den økonomiske ramme som soknets organer har vedtatt og som kan disponeres av underordnet organ (også administrasjonen) i budsjettåret.
 - i) *Disponeringsfullmakt*: Myndighet til å disponere de bevilgninger som er ført opp i årsbudsjettet.
 - j) *Soknets organer*: menighetsrådet, jf. trossamfunnsloven § 11 tredje ledd, eller fellesorgan for flere sokn opprettet i medhold av trossamfunnsloven § 11 fjerde ledd, jf. § 12 annet ledd.
 - k) *Organ for soknet på kommunenivå*: Organ for ett eller flere sokn som til sammen dekker minst én kommune.

§ 6 Økonomiplan

- (1) Organ for soknet på kommunenivå skal en gang i året vedta en rullerende økonomiplan.
- (2) Økonomiplanen skal omfatte minst de fire neste budsjettårene.
- (3) Økonomiplanen skal omfatte hele virksomheten og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Planen skal være satt opp på en oversiktlig måte.
- (4) I økonomiplanen skal det for hvert år i planperioden vises hvordan de oppførte utgifter og tiltak skal finansieres.
- (5) Planer som omfatter avgrensede deler av virksomheten, skal integreres i økonomiplanleggingen og bruken av midler innarbeides i planen
- (6) Økonomiplanene og endringer i denne vedtas på grunnlag av innstilling fra den økonomireglementet bestemmer.

§ 7 Budsjettforslaget til kommunen

- (1) Organ for soknet på kommunenivå skal hvert år fremme ett samlet forslag til kommunen om bevilgninger over kommunens budsjett til den kirkelige virksomhet i kommunen, samt forslag til bevilgninger i økonomiplanperioden. Forslaget skal bygge på økonomiplanen.
- (2) Organ for soknet på kommunenivå skal i økonomireglementet fastsette hvordan arbeidet med å utarbeide budsjettet skal legges opp, blant annet slik at medvirkning fra soknene sikres.

§ 8 Årsbudsjettet

- (1) Årsbudsjettet er en bindende plan for midlene til soknets organer og anvendelsen av disse i budsjettåret.
- (2) Organ for soknet på kommunenivå skal vedta årsbudsjettet innen årets begynnelse eller senest innen 1 måned etter at kommunens bevilgning er kjent.
- (3) Sokn i kommuner med flere sokn skal vedta sitt årsbudsjett innen årets begynnelse, eller senest innen 1 måned etter at eventuelle overføringer fra organ for soknet på kommunenivå er kjent.
- (4) Soknets organer vedtar selv sitt årsbudsjett. Vedtak treffes på grunnlag av innstilling fra den organets økonomireglement bestemmer. Endringer i årsbudsjettet skjer slik økonomireglementet bestemmer.

§ 9 Årsbudsjettets innhold

- (1) Årsbudsjettet skal omfatte all virksomhet det respektive organet for soknet har ansvar for, jf. § 2. Årsbudsjettet skal være realistisk. Det skal vedtas på grunnlag av de inntekter og utgifter som organet kan forvente i budsjettåret.
- (2) Årsbudsjettet skal stilles opp på en oversiktlig måte og i samsvar med oppstillingskrav i forskriftens vedlegg 1A og 1B. Soknets organer avgjør selv hvordan ytterligere inndeling av deres budsjett skal skje. Prioriteringer,

målsettinger og premisser som budsjettet bygger på, skal komme tydelig fram. De enkelte bevilgningene skal føres opp med beløp og tekst som angir hva bevilgningen gjelder. Årsbudsjettet skal vise beløp for det år budsjettet gjelder for, det foregående budsjettår og det sist avlagte årsregnskap.

(3) Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett dersom det skal foretas investeringer i budsjettåret.

(4) Driftsbudsjettet skal omfatte:

- a) løpende inntekter
- b) utgifter til drift
- c) overføring til investering
- d) bruk av og avsetninger til driftsfond
- e) dekning av tidligere års merforbruk

(5) Driftsbudsjettet skal bare finansieres av løpende inntekter. Løpende inntekter som ikke benyttes i budsjettåret, skal settes av til driftsfond. Dersom soknets organer tidligere har vedtatt å fordele et regnskapsmessig merforbruk over flere år, skal slik avsetning være dekket inn. Tilsvarende gjelder for øvrige pliktige avsetninger.

(6) Det skal budsjetteres med et brutto driftsresultat som minst gir tilstrekkelig dekning for renter, avdrag og nødvendige avsetninger.

(7) Investeringsbudsjettet skal omfatte:

- a) utgifter til investeringer i anleggsmidler og inntekter knyttet til anskaffelser av anleggsmidler
- b) inntekter fra salg av anleggsmidler og utgifter knyttet til salg av anleggsmidler
- c) bruk av lån
- d) utlån og mottatte avdrag på utlån
- e) overføring fra drift
- f) bruk av fond og avsetninger til investeringsfond
- g) dekning av tidligere års udekket beløp

(8) Investeringsbudsjettet skal settes opp i balanse slik at alle utgifter, utbetalinger og avsetninger bevilgningsmessig er dekket inn.

§ 10 Budsjettstyring

Soknets organer skal påse at det gjennom budsjettåret legges fram rapporter som viser utviklingen i inntekter og utgifter sammenholdt med det vedtatte årsbudsjettet. Dersom det er grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til opprinnelig eller regulert årsbudsjett, skal det i rapporten foreslås nødvendige tiltak.

§ 11 Endringer i årsbudsjettet

Soknets organer er ansvarlig for at det foretas endringer i årsbudsjettet når dette må antas påkrevd.

§ 12 Årsregnskap og årsberetning

- (1) Det skal for hvert kalenderår utarbeides årsregnskap og årsberetning.
- (2) Årsregnskapet skal omfatte alle økonomiske midler som disponeres for året, og anvendelsen av midlene.
- (3) Påløpt pensjonspremie i et kalenderår utgiftsføres.
- (4) Soknets organer vedtar selv sine årsregnskap. Vedtaket må angi disponering av regnskapsmessig mindreforbruk eller dekning av regnskapsmessig merforbruk.
- (5) I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske stillingen til soknets organer og resultatet av virksomheten når dette ikke framgår av årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlig betydning for virksomheten.
- (6) I årsberetningen skal det gjøres rede for tilstand og tiltak når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven § 26a, og for eventuell forskjellsbehandling når det gjelder tilgang til aktiviteter, styrende organer, verv og stillinger.

§ 13 Årsregnskapets innhold

(1) Driftsregnskapet skal omfatte:

- a) løpende inntekter
- b) utgifter til drift
- c) overføring til investering
- d) bruk av og avsetninger til driftsfond
- e) dekning av tidligere års merforbruk.

(2) Det skal bare utarbeides investeringsregnskap dersom det er foretatt investeringer i regnskapsåret. Investeringsregnskapet skal omfatte:

- a) utgifter til investeringer i anleggsmidler og inntekter knyttet til anskaffelser av anleggsmidler
- b) inntekter fra salg av anleggsmidler og utgifter knyttet til salg av anleggsmidler
- c) bruk av lån
- d) utlån og mottatte avdrag på utlån
- e) overføring fra drift
- f) bruk av fond og avsetninger til investeringsfond
- g) dekning av tidligere års udekket beløp.

(3) Driftsregnskap og investeringsregnskap skal stilles opp i henhold til vedlegg 2A og 2B til denne forskriften og vise regnskapstall på samme detaljeringsnivå som soknets organer har brukt i årsbudsjettet sitt.

Oppstillingene skal minst vise beløp for vedkommende års regnskap, årsbudsjett og sist avlagte årsregnskap.

(4) Balanseregnskapet skal vise status for eiendeler, egenkapital og gjeld ved utgangen av regnskapsåret. Det skal stilles opp i henhold til vedlegg 3 til denne forskriften. Balanseregnskapet skal minst vise beløp for sist avlagte årsregnskap i tillegg til årets regnskap.

§ 14 Bokføring

(1) Regnskapsopplysninger skal bokføres, spesifiseres, dokumenteres og oppbevares i samsvar med bokføringsloven §§ 3 til 14. For sokn i kommuner med flere sokn gjelder kun bokføringsloven § 4.

(2) Dersom kontantsalg i en avgrenset virksomhet er mindre enn tre ganger folketrygdens grunnbeløp i løpet av et regnskapsår, kan kontantsalget dokumenteres etter reglene i bokføringsforskriften delkapittel § 5-4 så langt de passer.

(3) Pliktig regnskapsrapportering omfatter:

- a) Regnskapsrapportering etter § 12 i forskriften her
- b) Regnskapsrapportering som nevnt i bokføringsloven § 3, jf. bokføringsforskriften § 2-1

(4) Rapportering i samsvar med bokføringsloven §§ 5 og 7 gjøres minimum én gang i året eller så ofte som økonomireglementet bestemmer.

§ 15 Noter til årsregnskapet

I årsregnskapet skal gis følgende tilleggsopplysninger i noter så langt opplysningene er aktuelle, med tydelig henvisning til hvilke elementer i årsregnskapet de knytter seg til:

- a) Det skal opplyses om forutsetninger (øremerking) for tilskuddet fra kommunen samt om verdien av kommunal tjenesteyting.
- b) Det skal gis en redegjørelse for hvordan pensjonsforpliktelse er dekket. Pensjonsforpliktelsene skal beregnes.
- c) Aksjer og andeler i selskaper som er ført opp som anleggsmidler skal spesifiseres etter selskap. Det skal opplyses om balanseført verdi, eventuell markedsverdi og eierandel i hvert selskap.
- d) Det skal gis en spesifisering over samlede avsetninger og bruk av avsetninger i regnskapsåret, samlet og for den enkelte fondstype.

- e) Det skal gis en sammenfattende oversikt over transaksjoner som er ført mot kapitalkontoen i løpet av regnskapsåret.
- f) Det skal opplyses om ytelser til daglig leder i virksomheten og de samlede ytelsene til valgte medlemmer i det øverste organet.
- g) I forbindelse med sammenslåinger av sokn og organ for sokn på kommunenivå, skal det gis opplysninger i siste årsregnskap om interne mellomværende med sokn og organ for sokn som slås sammen spesifisert for omløpsmidler, anleggsmidler, kortsiktig og langsiktig gjeld. I første årsregnskap i nye sokn og organ for sokn på kommunenivå gis informasjon om etableringen av åpningsbalansen, herunder forskjellen mellom balanseverdier i de gamle sokn og organ for sokn per 31.12. foregående regnskapsår og åpningsbalansen.
- h) Det skal også gis noteopplysninger om andre forhold dersom opplysningene ikke framgår av årsregnskapet for øvrig og er vesentlige for vurderingen av den økonomiske utviklingen og stillingen.

§ 16 Klassifisering og måling av eiendeler og gjeld

- (1) I balanseregnskapet er anleggsmidler definert som eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for soknet. Anleggsmidler som soknets organer har forvaltningsansvaret for, skal aktiveres i deres balanseregnskap.
- (2) Andre eiendeler er omløpsmidler. Omløpsmidler skal vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.
- (3) Markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal vurderes til virkelig verdi.
- (4) Anleggsmidler skal vurderes til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset utnyttbar levetid, avskrives over den utnyttbare levetiden til anleggsmidlet. Avskrivningsperioden kan likevel ikke være lengre enn
 - a) 5 år for IKT-utstyr og programvare, kontormaskiner og lignende
 - b) 10 år for inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy og lignende
 - c) 20 år for større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner og lignende
 - d) 40 år for barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, veger og parkeringsplasser og lignende
 - e) 50 år for kirker, krematorier, orgler, gravplasser, installasjoner på gravplasser, administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg og lignende.
- (5) Avskrivningene skal være lineære, så fremt ikke noe annet følger av god kommunal regnskapsskikk.
- (6) Større varige driftsmidler som består av deler med ulik levetid, kan dekomponeres slik at delene av driftsmidlet avskrives hver for seg. Ved dekomponering skal gjennomsnittlig avskrivningstid for de ulike delene ikke være lengre enn det som følger av fjerde ledd.
- (7) Avskrivningene skal starte senest året etter at anleggsmidlet er anskaffet eller tatt i bruk av virksomheten.
- (8) Anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi ved et vesentlig og varig verdifall. Nedskrivningen reverseres i den grad grunnlaget for nedskrivningen faller bort.

§ 17 Årsavslutningen, regnskapsfrister og behandlingen av årsregnskap

- (1) Årsregnskap og årsberetning framlegges av den økonomireglementet bestemmer. Regnskapet skal være framlagt innen 15. februar i året etter regnskapsåret. Årsregnskapet og årsberetningen fastsettes av soknets organer og undertegnes av valgt leder og daglig leder der det finnes, innen 1. mars. Revisor skal for hvert regnskapsår avgi revisjonsberetning innen 1. april.
- (2) Ved avslutningen av driftsregnskapet skal bruk av og avsetning til disposisjonsfond, overføring fra drift til investering og dekning av tidligere års merforbruk regnskapsføres i samsvar med budsjettet. Overføring fra drift til investering skal likevel reduseres dersom det er nødvendig for å unngå avsetning av løpende inntekter på investeringsfond. Dersom driftsregnskapet viser et mindreforbruk, skal mindreforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond. Dersom driftsregnskapet viser et merforbruk, skal dette reduseres så mye som mulig ved å:
 - a) stryke overføring til investering
 - b) stryke avsetning til disposisjonsfond
 - c) stryke inndekning av tidligere års merforbruk

- (3) Strykninger av budsjettet inndekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk kan først skje når strykninger etter annet ledd bokstav a og b er gjennomført.
- (4) Unntatt fra strykning etter annet og tredje ledd er avsetninger som er begrunnet i at midlene i medhold av lov, forskrift eller avtale er reservert særskilte formål.
- (5) Ved avslutningen av investeringsregnskapet skal bruk av fond og avsetning til investeringsfond, overføring fra drift til investering og dekning av tidligere års merforbruk regnskapsføres i samsvar med budsjettet. Dersom utgifter og avsetninger i investeringsregnskapet ikke fullt ut kan finansieres av inntekter og bruk av avsetninger i investeringsregnskapet, skal det udekkede beløpet føres opp til dekning på investeringsbudsjettet i det år regnskapet legges fram.
- (6) Eventuelle udisponerte beløp i investeringsregnskapet føres opp til inntekt i investeringsbudsjettet i det år regnskapet legges fram.
- (7) Merforbruk som ikke kan dekkes på budsjettet i det år regnskapet legges fram, skal føres opp til dekning i det følgende års budsjett. Under særlige forhold kan soknets organer, etter å ha foretatt de nødvendige endringer i økonomiplanen, vedta at merforbruket skal dekkes over inntil ytterligere to år. Vedtak om utsatt inndekning i sokn i kommuner med flere sokn skal meldes til organ for soknet på kommunenivå. Vedtak om utsatt inndekning i organ for soknet på kommunenivå skal meldes til det organet i Den norske kirke som Kirkemøtet bestemmer.
- (8) Den delen av et lån som er brukt til å finansiere utgifter i regnskapsåret, føres i investeringsregnskapet. Den delen av et lån som ikke er brukt, registreres på memoriakonto for ubrukte lånemidler. Bruk av lån i investeringsregnskapet kan ikke være høyere enn det som er fastsatt i investeringsbudsjettet. Bruk av lån kan ikke være høyere enn utgiftene i investeringsregnskapet som med hjemmel i lov eller regler gitt av Kirkemøtet kan finansieres med lån. Bruk av lån kan likevel være høyere hvis bruken finansierer dekning av et tidligere års udekket beløp i investeringsregnskapet, og hvis det udekkete beløpet knytter seg til utgifter som med hjemmel i lov kan finansieres med lån.

§ 18 Revisjon

- (1) Regnskapet skal revideres av kommunerevisor, statsautorisert revisor eller registrert revisor. Revisor skal planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk.
- (2) For sokn i kommuner med flere sokn kan organ for sokn på kommunenivå godkjenne eller velge annen revisor enn nevnt i første ledd når soknets inntekter ikke var høyere enn fire ganger folketrygdens grunnbeløp i henhold til siste års regnskap. Det kan i slike tilfeller gjøres unntak fra første ledd annen setning.
- (3) Revisjonsberetning avgis til vedkommende råd innen frister i § 17 i denne forskriften. Dersom revisor ikke avgir positiv uttalelse om godkjenning av regnskapet, skal kopi av revisjonsberetningen sendes det organet i Den norske kirke som Kirkemøtet bestemmer. Dette organet kan oppnevne et utvalg på tre medlemmer til å vurdere tiltak. Utvalgets medlemmer kan ikke være medlemmer av vedkommende råd.
- (4) Dersom det ikke er avlagt regnskap innen 1. juli i året etter regnskapsåret, skal revisor innberette dette til det organet i Den norske kirke som Kirkemøtet bestemmer.

§ 19 Rapportering

- (1) Soknets organer skal avgi opplysninger fra de kirkelige regnskapene til departementet eller til den departementet bestemmer.
- (2) Rapporteringen fra organ for soknet på kommunenivå skal skje i henhold til forskriftens vedlegg 3 og 4A. Anskaffelse og anvendelse av midler som vedrører flere funksjoner skal være fordelt på berørte funksjoner. Dersom utgifter og inntekter er ført både i drifts- og investeringsregnskapet, skal vedlegg 4A være spesifisert i en driftsdel og investeringsdel.
- (3) Rapportering fra sokn i kommuner med flere sokn skal foretas i henhold til vedlegg 3 og 4B uten krav til fordeling av utgiftsarter og inntektsarter på funksjoner. Dersom utgifter og inntekter er ført både i drifts- og investeringsregnskapet, skal vedlegg 4B være spesifisert i en driftsdel og investeringsdel.

(4) For øvrig skal rapporteringen skje i henhold til de spesifikasjoner som fastsettes av departementet eller den departementet bestemmer.

§ 20 Økonomireglement

(1) Soknets organer skal vedta bestemmelser om økonomiforvaltningen i eget økonomireglement.

(2) Dette skal minst inneholde bestemmelser om:

- a) delegering av myndighet
- b) utarbeidelse av budsjettforslag til kommunen
- c) vedtak og endring av årsbudsjett
- d) intern rapportering og budsjettoppfølging.

(3) Økonomireglementet for sokn i kommuner med flere sokn skal godkjennes av organ for soknet på kommunenivå.

§ 21 Finansforvaltning

(1) I den grad finansformue plasseres i annet enn bankinnskudd, skal et finansreglement ta stilling til:

- a) Formålet med forvaltningen
- b) Generelle rammer og begrensninger for forvaltningen
- c) Finansiell risiko
- d) Risikospredning
- e) Rutiner for rapportering fra forvalter.

(2) Midler tilhørende bundne fonds skal ikke plasseres slik at de utsettes for finansiell risiko.

§ 22 Iverksetting

Forskriften gjelder fra 1. januar 2021. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift av 25. september 2003 nr. 1215 om økonomiforvaltningen for kirkelige fellelråd og menighetsråd i Den norske kirke.

Vedlegg 1A

		<i>Budsjettskjema – Driftsbudsjettet</i>	<i>Budsjett (år t)</i>	<i>Budsjett (år t-1)</i>	<i>Regnskap (år t-2)</i>
		<i>Inntekter</i>			
1	600–659	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter			
2	660–679	Salg av driftsmidler/fast eiendom			
3	700–789	Refusjoner/overføringer			
4	790	Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale			
5	800–829	Statlige tilskudd			
	805	Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke			
6	830–839	Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune			
7	840–859	Tilskudd fra sokn og organ for sokn			
8	860–879	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler			
9		<i>Sum driftsinntekter</i>	Sum (L1:L8)		
		<i>Utgifter</i>			
10	010–099	Lønn og sosiale utgifter			
11	100–299	Kjøp av varer og tjenester			
12	300–389 +429	Refusjoner/overføringer			
13	390	Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale			
14	400–479 ekskl. 429	Tilskudd og gaver			
15		<i>Sum driftsutgifter:</i>	Sum (L10:L14)		
16		<i>Brutto driftsresultat:</i>	(L9 – L15)		
17	900–909	Renteinntekter og utbytte			

18	920–929	Mottatte avdrag på utlån			
19	500–509	Renteutgifter og låneomkostn.			
20	510–519	Avdrag på lån			
21	520–529	Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.			
22		<i>Netto finansinntekter/-utgifter</i>	Sum (L17 + L18 – L19 – L20 – L21)		
23	590	Avskrivninger			
24	990	Motpost avskrivninger			
25		<i>Netto driftsresultat</i>	Sum (L16 + L22 – L23 + L24)		
		<i>Interne finansieringstransaksjoner:</i>			
26	930	Bruk av udisponert mindreforbruk fra tidl. år (overskudd)			
27	940–949	Bruk av disposisjonsfond			
28	950–959	Bruk av bundne fond			
29		<i>Sum bruk av avsetninger</i>	Sum (L26:L28)		
30	530	Avsatt til dekning av merforbruk fra tidligere år (underskudd)			
31	540–549	Avsatt til disposisjonsfond			
32	550–559	Avsatt til bundne fond			
33	570	Overført til investeringsbudsjettet			
34		<i>Sum avsetninger</i>	Sum (L30:L33)		
		MERFORBRUK/MINDREFORBRUK = 0	L25 + L29 – L34		

Vedlegg 1B

		Budsjettskjema – Investeringsbudsjettet	Budsjett (år t)	Budsjett (år t-1)	Regnskap (år t-2)
1	010–389 + 429	Investeringer i anleggsmidler			
2	390	Kalk. utgift ved komm. tj.ytingsavtale			
3	500–509	Renteutgifter, låneomkostninger			
4	510–519	Avdrag på lån			
5	520–529	Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.			
6	530–559	Avsetninger			
7		<i>Årets finansieringsbehov</i>	Sum (L1:L6)		
		<i>Finansiert slik:</i>			
8	910	Bruk av lånemidler			
9	660–670	Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.			
10	700–779	Refusjoner/Overføringer			
11	790	Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale			
12	800–879	Tilskudd til investeringer			
13	920–929	Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)			
14		<i>Sum ekstern finansiering</i>	Sum (L8:L13)		
15	970	Overført fra driftsbudsjettet			
16	930–959	Bruk av avsetninger			
17		<i>Sum finansiering</i>	Sum (L14:L16)		
18		<i>Udekket/udisponert = 0</i>	L7 – L17		

Vedlegg 2A

		<i>Regnskapsskjema 1 – Driftsregnskapet</i>	<i>Regnskap (år t)</i>	<i>Regulert budsjett (år t)</i>	<i>Opprinn. budsjett (år t)</i>	<i>Regns- kap (år t- 1)</i>
		<i>Inntekter</i>				
1	600–659	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter				
2	660–679	Salg av driftsmidler/fast eiendom				
3	700–789	Refusjoner/overføringer				
4	790	Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale				
5	800–829	Statlige tilskudd				
6	830–839	Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune				
7	840–859	Tilskudd fra soknets organer				
8	860–879	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler				
9		<i>Sum driftsinntekter</i>	Sum (L1:L8)			
		<i>Utgifter</i>				
10	010–099	Lønn og sosiale utgifter				
11	100–299	Kjøp av varer og tjenester				
12	300–389 + 429	Refusjoner/overføringer				
13	390	Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale				
14	400–479 ekskl. 429	Tilskudd og gaver				
15		<i>Sum driftsutgifter:</i>	Sum (L10:L14)			
16		<i>Brutto driftsresultat:</i>	(L9 – L15)			
17	900–909	Renteinntekter og utbytte				
18	920–929	Mottatte avdrag på utlån				
19	500–509	Renteutgifter og låneomkostn.				
20	510–519	Avdrag på lån				
21	520–529	Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.				
22		<i>Netto finansinntekter/-utgifter</i>	Sum (L17 + L18 – L19 – L20 – L21)			
23	590	Avskrivninger				
24	990	Motpost avskrivninger				
25		<i>Netto driftsresultat</i>	Sum (L16 + L22 – L23 + L24)			
		<i>Interne finansieringstransaksjoner:</i>				
26	930	Bruk av udisponert fra tidl. år (mindreforbruk)				
27	940–949	Bruk av disposisjonsfond				
28	950–959	Bruk av bundne fond				
29		<i>Sum bruk av avsetninger</i>	Sum (L26:L28)			
30	530	Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)				
31	540–549	Avsatt til disposisjonsfond				
32	550–559	Avsatt til bundne fond				
33	570	Overført til investeringsregnskapet				
34		<i>Sum avsetninger</i>	Sum (L30:L33)			

580	REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK (OVERSKUDD)	L25 + L29 – L34			
980	REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK (UNDERSKUDD)	L25 + L29 – L34			

Vedlegg 2B

		<i>Regnskapsskjema – Investeringsregnskapet</i>	<i>Regnskap (år t)</i>	<i>Regulert budsjett (år t)</i>	<i>Opprinn. budsjett (år t)</i>	<i>Regns- kap (år t- 1)</i>
1	010–389 + 429	Investeringer i anleggsmidler				
2	390	Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale				
3	500–509	Renteutgifter, låneomkostninger				
4	510–519	Avdrag på lån				
5	520–529	Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.				
6	530–559	Avsetninger				
7		<i>Årets finansieringsbehov</i>	Sum (L1:L6)			
		<i>Finansiert slik:</i>				
9	660–670	Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.				
10	700–779	Refusjoner				
11	790	Kalk. inntekt ved komm. tj. ytingsavtale				
12	800–879	Tilskudd til investeringer				
8	910	Bruk av lånemidler				
13	920–929	Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)				
14		<i>Sum eksternt finansiering</i>	Sum (L8:L13)			
15	970	Overført fra driftsregnskapet				
16	930–959	Bruk av avsetninger				
17		<i>Sum finansiering</i>	Sum (L14:L16)			
18	580/980	<i>Udekket/udisponert</i>	L7 – L17			

Vedlegg 3

Balanseregnskapet skal vise status for eiendeler, egenkapital og gjeld ved utgangen av regnskapsåret. Det skal stilles opp i henhold til oppstillingen nedenfor. Ved rapportering av årets balanseregnskap (regnskap (år t)) til Statistisk sentralbyrå skal kontoklasse 5 nyttes.

		BALANSE	<i>Regnskap (år t)</i>	<i>Regnskap (år t-1)</i>
		<i>EIENDELER:</i>		
<i>A</i>	<i>Kap 5.2</i>	<i>Anleggsmidler</i>		
	5.27–5.29	Faste eiendommer og anlegg		
	5.24–5.26	Utstyr, maskiner og transportmidler		
	5.22–5.23	Utlån		
	5.21	Aksjer og andeler		
<i>B</i>	<i>Kap 5.1</i>	<i>Omløpsmidler</i>		
	5.13–5.17	Kortsiktige fordringer		
	5.18	Aksjer og andeler		
	5.12	Sertifikater		
	5.11	Obligasjoner		
	5.10	Kasse, bankinnskudd		

<i>C</i>		<i>SUM EIENDELER:</i>	<i>(A + B)</i>	
		<i>EGENKAPITAL OG GJELD:</i>		
<i>D</i>	<i>Kap 5.5</i>	<i>Egenkapital</i>		
	5.56–5.58	Disposisjonsfond		
	5.51–5.52	Bundne driftsfond		
	5.53–5.54	Ubundne investeringsfond		
	5.55	Bundne investeringsfond		
	5.580	Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)		
	5.581	Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)		
	5.5950	Regnskapsmessig mindreforbruk		
	5.5900	Regnskapsmessig merforbruk		
	5.5960	Udisponert i investeringsregnskapet		
	5.5970	Udekket i investeringsregnskapet		
	5.5990	Kapitalkonto		
		<i>Gjeld</i>		
<i>E</i>	<i>Kap 5.4</i>	<i>Langsiktig gjeld</i>		
	5.41–5.42	Ihendehaverobligasjonslån		
	5.43–5.44	Sertifikatlån		
	5.45–5.49	Andre lån		
<i>F</i>	<i>Kap 5.3</i>	<i>Kortsiktig gjeld</i>		
	5.31	Kassekredittlån		
	5.32–5.39	Annen kortsiktig gjeld		
<i>G</i>		<i>SUM GJELD OG EGENKAPITAL:</i>	<i>(D + E + F)</i>	
	<i>Kap 5.9</i>	<i>Memoriakonti</i>		
	5.9100	Ubrukte lånemidler		
	5.9200–5.9899	Andre memoriakonti		
	5.9999	Motkonto for memoriakontiene		

Vedlegg 4A

Organ for soknet på kommunenivå skal registrere økonomiske data slik at det kan rapporteres på funksjonene og artene oppgitt nedenfor. Ved rapportering av regnskapsopplysningene til Statistisk sentralbyrå skal driftsutgifter og -inntekter rapporteres på kontoklasse 3 og investeringsutgifter og -inntekter på kontoklasse 4.

	<i>Funksjoner</i>
041	Kirkelig Administrasjon
042	Kirker
043	Gravplasser
044	Annen kirkelig virksomhet
045	Barnehager
089	Finansieringstransaksjoner
	<i>Arter</i>
010	Fastlønn
020	Vikarer
030	Ekstrahjelp
040	Overtid
050	Annen lønn
060	Trekkpliktige godtgjørelser
080	Godtgjørelse folkevalgte
090	Pensjonsinnskudd
095	Trekkpliktige forsikringsordninger
099	Arbeidsgiveravgift

100	Kontormateriell
110	Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester
120	Annet forbruksmateriell
130	Post, bank, telefoni og datalinjer
140	Annonser, reklame, informasjon og representasjon
150	Opplæring, kurs (ikke oppg.pl.)
155	Reiseutgifter, opplæring (ikke oppg.pl.)
160	Utgifter og godtgjørelser for reiser og diett, bil mv. som er oppgavepliktige, men ikke trekkpliktige
165	Andre oppgavepliktige, men ikke trekkpliktige ytelser
170	Reiseutgifter/drif av egne transportmidler
180	Strøm/energi
185	Forsikringer
190	Leie av lokaler og grunn
195	Avgifter, gebyrer og lisenser
200	Inventar og utstyr
210	Leie, leasing, kjøp av transportmidler
220	Leie, leasing, kjøp av maskiner
230	Vedlikehold og byggetjenester, nybygg
240	Serviceavtaler og reparasjoner
250	Materialer til vedlikehold
260	Renhold, vaskeri og vaktmestertjenester
265	Vakthold og vektertjenester, alarmsystemer
270	Konsulenttjenester/kjøpte tjenester
280	Grunnerverv
285	Kjøp av eksisterende bygg og anlegg
300	Refusjon til staten/statlige institusjoner
305	Refusjon til rettssubjektet Den norske kirke
330	Refusjon til kommune
340	Refusjon til organ for sokn på kommunenivå, jf. trossamfunnsloven § 11 fjerde ledd
350	Refusjon til enkeltsockn
370	Refusjoner til andre
380	Interne overføringer
390	Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteyting
400	Tilskudd til staten/statlige institusjoner
405	Tilskudd til rettssubjektet Den norske kirke
429	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon
430	Tilskudd til kommunen/kommunale institusjoner
440	Tilskudd/gaver til organ for sokn på kommunenivå, jf. trossamfunnsloven § 11 fjerde ledd
450	Tilskudd/gaver til enkeltsockn
465	Overføring av ofringer/innsamlede midler til andre
470	Tilskudd/gaver til andre
500	Renteutgifter
510	Avdragsutgifter
520	Utlån, kjøp av aksjer og andeler
530	Dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk/Dekning av tidligere års udekket
540	Avsetninger til ubundne fond
550	Avsetninger til bundne fond
570	Overføring til investeringsregnskapet
580	Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)/udisponert
590	Avskrivninger
600	Brukerbetaling ved kirkelige tjenester
610	Betaling fra deltakere
620	Salg av varer og tjenester, gebyrer mv. utenfor avgiftsområdet
630	Husleieinntekter/utleie av lokaler/festeavgift
650	Avgiftspliktig salg av varer og tjenester

660	Salg av driftsmidler
670	Salg av fast eiendom
700	Refusjoner fra staten/statlige institusjoner
705	Refusjon fra rettssubjektet Den norske kirke
710	Sykelønnsrefusjon//refusjoner fra trygdeetaten
729	Kompensasjon for merverdiavgift
730	Refusjon fra kommunen/kommunale institusjoner
740	Refusjon fra organ for sokn på kommunenivå, jf. trossamfunnsloven § 11 fjerde ledd
750	Refusjon fra enkeltsockn
770	Refusjon fra andre
780	Interne overføringer
790	Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyting
800	Tilskudd fra staten/statlige institusjoner
805	Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke
830	Tilskudd fra kommunen/kommunale institusjoner
840	Tilskudd fra organ for sokn på kommunenivå, jf. trossamfunnsloven § 11 fjerde ledd
850	Tilskudd fra enkeltsockn
860	Offer/innsamlet til egen virksomhet
865	Offer/innsamlet til annen virksomhet (eksterne offer)
870	Tilskudd/gaver fra andre
900	Renteinntekter
905	Utbytte
910	Bruk av lån
920	Mottatte avdrag på utlån, aksjesalg, andeler mv.
930	Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk/Bruk av tidligere års udisponert
940	Bruk av ubundne fond
950	Bruk av bundne fond
970	Overført fra driftsregnskapet
980	Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)/Udekket
990	Motpost avskrivninger

Vedlegg 4B

Sokn skal registrere økonomiske data slik at det kan rapporteres på artene oppgitt nedenfor. Det er ikke krav til at regnskapsopplysningene skal spesifiseres på funksjoner.

010–099	Lønn, sosiale utgifter, arbeidsgiveravgift
100–299	Kjøp av varer, tjenester og utstyr
300	Refusjon til staten/statlige institusjoner
305	Refusjon til rettssubjektet Den norske kirke
330	Refusjon til kommune
340	Refusjon til organ for sokn på kommunenivå, jf. trossamfunnsloven § 11 fjerde ledd
350	Refusjon til enkeltsockn
370	Refusjoner til andre
390	Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteyting
400	Tilskudd til staten/statlige institusjoner
405	Tilskudd til rettssubjektet Den norske kirke
429	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon
430	Tilskudd til kommunen/kommunale institusjoner
440	Tilskudd/gaver til organ for sokn på kommunenivå, jf. trossamfunnsloven § 11 fjerde ledd
450	Tilskudd//gaver til enkeltsockn
465	Overføring av ofringer/innsamlede midler til andre
470	Tilskudd/gaver til andre
500	Renteutgifter
510	Avdragsutgifter

520	Utlån, kjøp av aksjer og andeler
530	Dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk/Dekning av tidligere års udekket
540	Avsetninger til ubundne fond
550	Avsetninger til bundne fond
570	Overføring til investeringsregnskapet
580	Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)/udisponert
590	Avskrivninger
600	Brukerbetaling ved kirkelige tjenester
610	Betaling fra deltakere
620	Salg av varer og tjenester, gebyrer mv. utenfor avgiftsområdet
630	Husleieinntekter/utleie av lokaler/festeavgift
650	Avgiftspliktig salg av varer og tjenester
660	Salg av driftsmidler
670	Salg av fast eiendom
700	Refusjoner fra staten/statlige institusjoner
705	Refusjon fra rettssubjektet Den norske kirke
710	Sykelønnsrefusjon/refusjoner fra trygdeetaten
729	Kompensasjon for merverdiavgift
730	Refusjon fra kommunen/kommunale institusjoner
740	Refusjon fra organ for sokn på kommunenivå, jf. trossamfunnsloven § 11 fjerde ledd
750	Refusjon fra enkeltsockn
770	Refusjon fra andre
790	Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyting
800	Tilskudd fra staten//statlige institusjoner
805	Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke
830	Tilskudd fra kommunen/kommunale institusjoner
840	Tilskudd fra organ for sokn på kommunenivå, jf. trossamfunnsloven § 11 fjerde ledd
850	Tilskudd fra enkeltsockn
860	Offer/innsamlet til egen virksomhet
865	Offer/innsamlet til annen virksomhet
870	Tilskudd/gaver fra andre
900	Renteinntekter
905	Utbytte
910	Bruk av lån
920	Mottatte avdrag på utlån, aksjesalg, andeler mv.
930	Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk/Bruk av tidligere års udisponert
940	Bruk av ubundne fond
950	Bruk av bundne fond
970	Overført fra driftsregnskapet
980	Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)/udekket
990	Motpost avskrivninger